**1. Iniciación del proyecto**

* **Documento de visión del proyecto**: Define los objetivos, el alcance y el propósito del proyecto.
* **Documento de stakeholders**: Lista de las partes interesadas y sus roles.
* **Acta de constitución del proyecto (Project Charter)**: Describe la justificación del proyecto, los objetivos, el alcance inicial y los recursos disponibles.

**2. Análisis de requerimientos**

* **Documento de requisitos del software (SRS)**: Detalla los requisitos funcionales y no funcionales.
* **Casos de uso**: Descripciones detalladas de cómo los usuarios interactuarán con el sistema.
* **Historias de usuario**: Requisitos escritos desde la perspectiva del usuario final.
* **Diagramas UML**: Diagramas de casos de uso, de actividades, de secuencia, etc.
* **Prototipos o wireframes**: Visualizaciones iniciales de la interfaz de usuario.

**3. Diseño del sistema**

* **Arquitectura del sistema**: Define la estructura técnica general, incluidos patrones y estilos arquitectónicos.
* **Diseño de base de datos**: Modelos ER, esquemas y documentación sobre el almacenamiento de datos.
* **Especificaciones técnicas**: Detalles de cómo se implementarán los componentes del sistema.
* **Documentación de APIs**: Detalles de las interfaces y servicios que expondrá el sistema.

**4. Planificación**

* **Plan de desarrollo**: Cronograma y asignación de tareas.
* **Plan de gestión de riesgos**: Identificación de riesgos y estrategias para mitigarlos.
* **Plan de calidad**: Estrategias para garantizar que el software cumple con los estándares.
* **Plan de pruebas**: Estrategias de pruebas unitarias, de integración, de sistema y de aceptación.

**5. Implementación**

* **Guías de codificación**: Reglas y estándares de desarrollo para el equipo.
* **Documentación del código**: Comentarios y explicaciones dentro del código fuente.
* **Manual de desarrolladores**: Instrucciones para contribuir al desarrollo del sistema.

**6. Pruebas**

* **Casos de prueba**: Documentos que describen las entradas, salidas y pasos esperados de una prueba.
* **Reporte de resultados de pruebas**: Resumen de los casos de prueba ejecutados y sus resultados.
* **Reporte de errores**: Registro de los errores encontrados y su estado.

**7. Despliegue**

* **Guía de despliegue**: Instrucciones para configurar y desplegar el sistema.
* **Manual del administrador**: Documentación para los administradores del sistema.
* **Lista de validación (Checklist)**: Verificaciones previas al despliegue.

**8. Operación y mantenimiento**

* **Manual de usuario**: Instrucciones detalladas para los usuarios finales.
* **Documentación de soporte**: Procedimientos para la resolución de problemas comunes.
* **Plan de mantenimiento**: Estrategia para actualizaciones y soporte a largo plazo.

**9. Cierre del proyecto**

* **Informe de lecciones aprendidas**: Resumen de los aprendizajes obtenidos durante el proyecto.
* **Informe de cierre del proyecto**: Resumen del trabajo realizado, los entregables y los resultados obtenidos.